

15 Mart 2013

TESEV'den Proje Asistanları Çağrısı

Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı (TESEV) **Demokratikleşme Programı**, tam ve yarı zamanlı olarak çalışacak proje asistanları aramaktadır.

İş tanımı:

Proje Asistanı, TESEV Demokratikleşme Programı kapsamında gerçekleştirilen proje etkinliklerinin ve diğer program işlerinin yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu olacaktır. Bu işler arasında, program/proje işlerinin takvim ve bütçe takibi ile raporlaması; toplantı organizasyonları; raporların yayına hazırlanması ve basın, sivil toplum ve kamuoyuyla iletişimin yürütülmesi yer almaktadır.

Başvuru sahiplerinde aranan özellikler:

- **Lisans ve/veya yüksek lisans** derecesi sahibi (tercihen Hukuk ve/veya Sosyal Bilimler alanlarından)
- Demokratikleşme Programı çalışma alanlarında iyi düzeyde bilgi ve farkındalık
- Sivil toplum ve düşünce kuruluşları sektöründe kariyer hedefi
- İleri düzeyde, yazılı ve sözlü, İngilizce bilgisi
- Türkçe ve İngilizce yazılı olarak kendini iyi ifade edebilme, dilbilgisi ve anlatım konusunda yetkinlik, her yöne çeviri ve metin düzeltisi yapabilme becerisi
- Finansal takip ve raporlama becerisi (iyi düzeyde Microsoft Office bilgisi)
- Konferans ve toplantı organizasyonu tecrübesi
- Pozisyonun tanımının kapsadığı şekilde pek çok organizasyonel ve lojistik görevi yerine getirirken değişken çalışma saatlerine uyum sağlayabilme ve haftaiçi/haftasonu yurtiçi/yurtdışı seyahat etme konusunda esneklik

Tam zamanlı proje asistanı pozisyonu için yüksek lisans programında ders yükümlülüğü veya yoğun tez yazımı aşamasındaki adaylar tercih edilmeyecektir.

Başvuru yolu:

Başvuracak adayların, CV, niyet mektubu, İngilizce ve Türkçe yazı örneği ve 2 referans ismi ve iletişim bilgisini, **10 Haziran 2013** tarihinde mesai bitimine kadar TESEV'den Bahar Demir'e (bahar.demir@teseved.org.tr) e-posta yoluyla ulaştırmaları rica olunur.